영상정보처리기기 운영·관리 방침

# 1. 영상정보처리기기의 설치 근거 및 설치 목적

본 사무실은 개인정보 보호법 제25조 제1항에 따라 다음과 같은 목적으로 영상정보처리기기를 설치·운영합니다.  
- 사무실 내 시설 안전 및 화재 예방  
- 임직원의 안전을 위한 범죄 예방 및 사내 보안 유지

# 2. 설치 대수, 설치 위치 및 촬영범위

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 설치 장소(각센터) | 대수 | 촬영 범위 |
| 상담실 입구 | 1대 | 상담실 내부 |
|  |  |  |

# 3. 관리책임자 및 접근 권한자

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 구분 | 성명 | 직위 | 연락처 |
| 관리책임자 | 홍성철 | 본부장 | 070-5223-4820 |

# 4. 영상정보의 촬영시간, 보관기간, 보관장소 및 처리방법

- 촬영시간: 24시간  
- 보관기간: 촬영일로부터 30일  
- 보관장소 및 처리방법: 사무실 내 보안서버실, 접근 제한 및 비밀번호 설정으로 보호

# 5. 영상정보 확인 방법 및 장소

영상정보는 관리책임자에게 사전 연락 후 방문하여 확인할 수 있으며, 확인 장소는 사무실 내 보안서버실입니다.

# 6. 정보주체의 영상정보 열람 등 요구에 대한 조치

개인영상정보에 관해 열람 또는 존재 확인·삭제를 원하는 경우, 영상정보처리기기 운영·관리 방침에 따라 열람 등을 요청할 수 있습니다. 단, 정보주체가 직접 촬영된 영상에 한하며, 타인의 사생활 침해 우려가 있는 경우에는 제한될 수 있습니다.

# 7. 영상정보의 안전성 확보조치

- 비밀번호 설정 및 접근 권한 관리  
- 영상정보 암호화 저장  
- 주기적인 점검 및 접근 기록 보관

# 8. 영상정보처리기기 운영·관리 방침의 변경에 대한 사항

이 영상정보처리기기 운영·관리 방침은 2025년 5월 21일에 제정되었으며, 법령 및 회사 정책에 따라 변경될 수 있습니다. 방침 변경 시에는 회사 홈페이지를 통해 공지합니다.